

Zásady ochrany osobních údajů

Ubytovatel: Štěpán Smolík , Třída 1.máje 8, 691 41 Břeclav 4

IČ: 10558829

Ubytovací zařízení: CENTRUM UBYTOVÁNÍ, Stromořadní 839, 690 02 Břeclav

I. Základní zásady

1. Ubytovatel se snaží o poskytování kvalitních služeb svým klientům. Cení si obchodního vztahu s klienty a ještě více jejich věrnosti. Ochrana osobních údajů je velmi důležitá. Tyto zásady jsou vytvořeny s cílem vysvětlit své postupy v oblasti zpracování osobních údajů, které od klientů získá prostřednictvím svých stránek, na základě písemné nebo verbální komunikace s klienty a při návštěvě ubytovacího zařízení.
2. Používáním služeb Ubytovatele nebo souhlasem s těmito zásadami například v kontextu registrace k ubytování souhlasí klient s popsányými zásadami.
3. Při každé interakci s klientem může Ubytovatel shromažďovat osobní údaje. Tyto osobní údaje mohou zahrnovat kontaktní údaje; údaje týkající se rezervace, pobytu nebo návštěvy; údaje o platbě a také další typy informací, které se rozhodne klient poskytnout Ubytovateli nebo které Ubytovatel od klienta obdrží.
4. Citlivé údaje klienta Ubytovatel nesbírá, pokud mu je klient dobrovolně neposkytne. Údaje o zdraví, které klient poskytne Ubytovateli, bude Ubytovatel využívat k tomu, aby nabídl lepší služby a splnil konkrétní potřeby klienta (například umožnění přístupu tělesně postiženým).
5. Ubytovatel podnikne přiměřená opatření pro ochranu osobních údajů proti neoprávněnému přístupu, odhalení, pozměnění nebo zničení a řádné uchování osobních údajů v přesném a aktuálním stavu.
6. V rozsahu požadovaném platnými zákony může klient požadovat, aby ho Ubytovatel informoval o osobních údajích, které o něm uchovává, a v příslušných případech požádat, aby Ubytovatel aktualizoval, opravil anebo smazal osobní údaje klienta, které uchovává ve své databázi a které nepotřebuje k plnění zákonných povinností a smluvních závazků. Veškeré požadované aktualizace a změny provede Ubytovatel ve lhůtách stanovených platnými zákony a je-li to povoleno zákony, může účtovat příslušné poplatky na úhradu nákladů na splnění takové žádosti. Z důvodu ochrany soukromí klientů může Ubytovatel na žádosti reagovat pouze na e-mailovou adresu, kterou klienti použili při registraci nebo kterou mu jinak poskytli.

7. Osobní údaje uchovává Ubytovatel po dobu nezbytnou pro splnění účelu upraveného těmito zásadami, pokud se dle zákona nevyžaduje nebo není povolena delší doba uchovávání.
8. Ubytovatel osobní údaje klienta zničí, jakmile to bude prakticky možné, a to způsobem, který zajistí, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány. Pokud jsou fyzicky vytištěny, osobní údaje budou zničeny bezpečným způsobem, například skartací nebo spálením papírové dokumentace či jinak, a pokud budou uloženy v elektronické formě, budou osobní údaje zničeny technickým způsobem, který zajistí, že je nebude možné později obnovit nebo rekonstruovat.

II. Pravidla zpracování

1. Ubytovatel vede aktuální evidenci všech svých klientů obsahující osobní a důvěrná data, která zpracovává a je oprávněn ji užívat v souladu s právním řádem České republiky. Údaje klientem zadané jsou zpracovány elektronicky a písemně a slouží pouze k rezervačním, administrativním a smluvním účelům. Osobní údaje nebudou použity žádným jiným způsobem bez souhlasu klienta a nebudou poskytnuty třetí straně.
2. Ubytovatel se zavazuje, že s údaji o klientovi vedenými v evidenci bude nakládat pouze v souladu s těmito pravidly, bude zajišťovat jejich náležitou ochranu a kromě případů uložených, či umožněných zákonem, nebo dohodnutých s klientem je nebude sdělovat třetím osobám. Práva a povinnosti správců, zpracovatelů a subjektů osobních údajů jsou obsaženy v obecně závazných právních předpisech.
3. Pokud jde o cizince, je Ubytovatel zejména povinen evidovat jejich osobní údaje v domovní knize podle ustanovení § 101 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změna některých zákonů (dále jen „zákon o pobytu cizinců“). Rozsah údajů zapisovaných do domovní knihy je vymezen takto: jméno a příjmení ubytovaného cizince, den, měsíc a rok narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu, počátek a konec ubytování. Domovní kniha je pro účely kontroly policií, podle § 101 odst. 2 tohoto zákona, vedena v písemné podobě, digitalizovaná podoba je pro účely kontroly vyloučena. Postupuje-li Ubytovatel v souladu s ustanoveními zákona o pobytu cizinců, provádí zpracování osobních údajů stanovené zvláštním zákonem, pro které není třeba souhlasu subjektu údajů a které nepodléhá oznamovací povinnosti podle § 16 zákona o ochraně osobních údajů. Domovní knihu Ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.
4. Jak u tuzemských hostů, tak u cizinců je Ubytovatel povinen zpracovávat jejich osobní údaje na základě zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích (dále jen „zákon o místních poplatcích“), a to v případech, kdy Ubytovatel vybírá pro obec poplatek za rekreační pobyt nebo sám platí poplatek z ubytovací kapacity. Ubytovatel je podle § 3 odst. 4 zákona o místních poplatcích povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje: dobu ubytování, účel pobytu, jméno a příjmení, adresu místa trvalého

pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu Ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem, kterým je zákon o ochraně osobních údajů. Poplatek za rekreační pobyt platí fyzické osoby, které přechodně a za úplatu pobývají v místech soustředěného turistického ruchu za účelem rekreace, pokud tyto osoby neprokáží jiný důvod svého pobytu. Osoby, které mají jiný důvod pobytu (např. služební cesta), poplatek neplatí a uvedení tohoto jiného účelu je tedy v jejich zájmu. U osob, které poplatek platí, je možné uvádět pouze zákonem stanovený účel „rekreace“. Takto formulovaný účel by měl být zaznamenán u všech plátců poplatku. Ubytovatel je povinen vést evidenční knihu i u poplatku z ubytovací kapacity podle § 7 zákona o místních poplatcích, obdobně jako u poplatku za rekreační pobyt, s výjimkou údaje o účelu pobytu.

5. I v místech, kde poplatek podle zákona o místních poplatcích vybírán není, je však identifikace objednatele služby – fyzické osoby nezbytná pro uzavření a plnění smlouvy o ubytování podle § 2326 a násl. Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) K identifikaci s přihlédnutím k dikci § 3019 občanského zákoníku v tomto případě postačují údaje v rozsahu: jméno a příjmení, adresa místa trvalého pobytu a datum narození. Současně lze v této souvislosti zpracovávat také údaje o datu zahájení a ukončení pobytu, částce za ubytování a služby s ubytováním spojené, ve smyslu § 2326 občanského zákoníku. Uvedené osobní údaje je možné zpracovávat bez souhlasu subjektu údajů podle § 5 odst. 2 písm. b) zákona o ochraně osobních údajů jako údaje nezbytné pro plnění smlouvy o ubytování a také s ohledem na ochranu práv Ubytovatele ve smyslu § 5 odst. 2 písm. e) zákona o ochraně osobních údajů.
6. Ubytovatel klienty poučuje, že ve výše uvedených zákonných případech je poskytnutí osobního údaje povinné.
7. Pokud klient odmítne poskytnout osobní údaje ve výše uvedených případech, je Ubytovatel oprávněn ho odmítnout a neposkytnout mu ubytovací službu.
8. Požádá-li klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Ubytovatel povinen tuto informaci bez zbytečného odkladu předat. Obsahem informace je vždy sdělení o účelu zpracování osobních údajů, osobních údajích, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, včetně veškerých dostupných informací o jejich zdroji, povaze zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů klienta. Ubytovatel má právo za poskytnutí informace požadovat přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí informace.
9. Ubytovatel uloží osobní údaje na bezpečném místě (v případě písemností nebo datových nosičů pod uzamčením a v případě elektronických údajů pod heslem), aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení

či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.

10. Ubytovatel je povinen zpracovávat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. V rámci těchto opatření Ubytovatel posuzuje rizika týkající se plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům, zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, zabránění neoprávněnému čtení, vytváření kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Ubytovatel povinen také zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
11. Zaměstnanci Ubytovatele a jiné osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s Ubytovatelem, mohou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném Ubytovatelem.
12. Zaměstnanci Ubytovatele, jiné fyzické osoby, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s Ubytovatelem a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Ubytovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů.
13. Všichni zaměstnanci Ubytovatele jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně a úkolů, které jim byly stanoveny jejich zaměstnavatelem, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě se závaznými právními předpisy. Zaměstnanci Ubytovatele jsou mimo jiné povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Zaměstnanci Ubytovatele jsou dále povinni vystříhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů (např. sdělovat jakékoliv osobní údaje jiné osobě než která je subjektem údajů nebo je jejím zákonným zástupcem) a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům klientů.
14. Ubytovatel je povinen provést likvidaci osobních údajů, jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovány, nebo na základě žádosti klienta. Klient, který zjistí nebo se

domnívá, že Ubytovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života klienta nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může požádat Ubytovatele o vysvětlení nebo požadovat, aby správce nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

15. Ubytovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat klienta o blokování, opravě doplnění nebo likvidaci osobních údajů. To neplatí, pokud je informování příjemce nemožné nebo by vyžadovalo neúměrné úsilí.